

Profil

AUDEA SERVICES propose une variété de prestations de services de tous travaux de **secrétariat** & de **services personnalisés** à la carte pour aider les habitants de la ville de Lille qu'ils soient professionnels ou particuliers. Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

Ressources

Microsoft office

Outlook

Internet

Kizoa montage photos

Réseaux sociaux

Expériences

Depuis 2010 **AUDEA SERVICES Lille**

A mon compte - Prestataire de services

1996-2009 **LAGARDÈRE PUBLICITÉ Lille**

Assistante commerciale

1994-1996 **MOPI Lille**

Assistante d'agence d'intérim

1992-1994 **NORD PICARDIE FM Lille**

Secrétaire de direction

1990-1992 **MEMOREX Lille**

Assistante commerciale

1988-1990 **COMAREG Lille**

Assistante commerciale

1987-1988 **CREA JEAN'S Lille**

Bras droit du gérant d'un atelier de confection

1985-1987 **REPROX 3 Lille**

Secrétaire commerciale

conférences

expo

activité
artistique
LE THEATRE

étude des
sciences
humaines

littérature

développement
personnel



Isabelle DELANNOY

Prestataire de services depuis 2010

Exerce à distance,
en entreprise et à domicile

ADRESSE : 39, rue Nicolas Leblanc

59000 Lille centre

☎ : 06 08 52 82 16

E-MAIL : audea.secretariat@hotmail.fr

SITE : www.audeaservices.fr

Contact

Personnalité & compétences clés

l'art
du travail
bien fait

leadership
esprit
d'entreprise

le sens de
l'écoute

authentique

l'esprit
d'initiatives

respect
de la
confidentialité

polyvalente

le sens des
responsabilités

Intérêts