

PROFIL

L'EI Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES propose un service de **secrétariat** et des **services personnalisés à la carte** pour répondre aux besoins des Professionnels et des Particuliers. Des services en adéquation avec un savoir-être et un savoir-faire professionnel de compétences d'accueil, d'écoute, de conseil, d'assistance, d'aide, d'accompagnement, de communication, de rédaction, de création ainsi que d'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

RESSOURCES

Microsoft office

Outlook

Internet

KIZOA montage photos

Réseaux sociaux

EXPÉRIENCES

Depuis 2010

El Isabelle Delannoy - AUDEA SERVICES

- A mon compte - Prestataire de services
1996-2009 **LAGARDÈRE PUBLICITÉ Lille**
- Assistante commerciale
1994-1996 **MOPI Lille**
- Assistante d'agence d'intérim
1992-1994 **NORD PICARDIE FM Lille**
- Secrétaire de direction
1990-1992 **MEMOREX Lille**
- Assistante commerciale
1988-1990 **COMAREG Lille**
- Assistante commerciale
1987-1988 **CREA JEAN'S Lille**
- Bras droit du gérant d'un atelier de confection
1985-1987 **REPROX 3 Lille**
- Secrétaire commerciale

INTÉRÊTS

conférences

expo

activité
artistique
LE THEATRE

étude des
sciences
humaines

développement
personnel

littérature



El Isabelle DELANNOY

Prestataire de services depuis 2010
Exerce à distance (en télétravail)
ou sur site (chez le client)

ADRESSE : 39, rue Nicolas Leblanc
59000 Lille centre

☎ : **06 08 52 82 16**

E-MAIL : audea.secretariat@hotmail.fr

Site internet : www.audeaservices.fr

CONTACT

PERSONNALITÉ & COMPÉTENCES CLÉS

l'art
du travail
bien fait

leadership
esprit
d'entreprise

le sens de
l'écoute

authentique

l'esprit
d'initiatives

respect
de la
confidentialité

polyvalente

le sens des
responsabilités